

Số: 28/QĐ-UBND

Lục Ba, ngày 16 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên  
tại phòng tiếp công dân UBND xã Lục Ba**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LỤC BA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Theo yêu cầu nhiệm vụ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công ông Dương Văn Đức, công chức Văn phòng-Thống kê thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân UBND xã Lục Ba.

**Điều 2.** Công chức trực tiếp tiếp công dân có nhiệm vụ:

- Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân;

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi về UBND huyện theo lịch quy định.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng, thống kê, các tổ chức, cá nhân liên quan và công chức có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Đức Tuân**