

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND huyện Đại Từ về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Lục Ba, UBND xã Lục Ba xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác tuyên truyền công tác về Cải cách hành chính năm 2024 đối với chính quyền cơ sở trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, khắc phục tình trạng quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công tác cải cách hành chính tại địa phương góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng địa phương.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan Hành chính Nhà nước và Chính quyền cơ sở.

- Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục Hành chính để kịp thời bãi bỏ những văn bản trái Pháp luật, không đúng thẩm quyền, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các thủ tục hành chính, thực hiện qui trình theo TCVN ISO 9001-2000, “một cửa” hiện đại liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất;

## **II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN:**

### **1. Các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương**

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” và các văn bản có liên quan của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Nghị định số 90/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống hành chính nhà nước.

### **2. Các văn bản của tỉnh, huyện.**

- Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 4020/QĐ-UBND, ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025.

- Kế hoạch số 282/KH-UBND, ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đại Từ về thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2024;

- Kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND xã Lục Ba về kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024;

### **3. Một số nội dung khác.**

1. Tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống truyền thanh của địa phương, bằng cả trực quan và thông qua các hội nghị từ xã đến cơ sở, đặc biệt là tuyên truyền về đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước để tổ chức và cá nhân nắm bắt kịp thời các thủ tục cải cách hành chính theo quy định.

2. Niêm yết công khai các qui trình, thủ tục cải cách hành chính tại trụ sở UBND về các lĩnh vực theo cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết các công việc của công dân.

4. Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục hành chính phù hợp với qui định hiện hành.

5. Tập trung vào một số lĩnh vực như: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại tố cáo....

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng –Thống kê.**

Có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã về công tác cải cách hành chính, làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã;

#### **2. Công chức Văn hóa –Xã hội.**

Chủ trì phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên cụm loa truyền thanh của xã và các xóm.

#### **3. Công chức Tư pháp- hộ tịch.**

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã.

Trên đây là nội dung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024. Yêu cầu các ban ngành cần nêu cao vai trò trách nhiệm và nhiệm vụ được giao, thường xuyên xây dựng các nội dung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính để cán bộ, đảng viên và nhân dân quan tâm tham gia hưởng ứng./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Đảng Ủy-HĐND xã;
- Ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP-UBND.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Đức Tuân**