

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỤC BA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 103/KH-UBND

Lục Ba, ngày 22 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án số 06-ĐQ/TU, ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giai đoạn 2021-2025” của UBND xã Lục Ba năm 2024

Thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU, ngày ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giai đoạn 2021-2025” (sau đây gọi tắt là *Đề án 06*); Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 28/9/2021 của Huyện ủy Đại Từ về việc triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU, ngày ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Đại Từ về việc triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐQ/TU, ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giai đoạn 2021-2025”. Ủy ban nhân dân xã Lục Ba ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả đầy đủ nội dung của Đề án 06-ĐA/TU; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 28/9/2021 của Huyện ủy Đại Từ; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Đại Từ đến các cơ quan, đơn vị, các xóm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Lục Ba nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa đối với công tác này trong thời gian tới.
2. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án.
3. Chú trọng trong công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát bảo đảm Đề án 06 được thực hiện có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Thường xuyên theo dõi kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai thực hiện các nội dung của Đề án 06:

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Đề án 06 đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trong đó trọng tâm gồm 08 nhóm nhiệm vụ, giải pháp sau:

1.1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các cấp ủy, tổ chức đảng phải xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng cần được đặc biệt quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, phải có sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị; với quan điểm giải quyết dứt điểm vụ việc chứ không chỉ là giải quyết hết thẩm quyền.

1.2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền, cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chủ tịch UBND xã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi địa bàn, cơ quan, đơn vị và lĩnh vực phụ trách.

1.3. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trong đó cần quan tâm đến cơ sở vật chất địa điểm tiếp công dân của UBND xã. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, các xóm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1.4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã. Tăng cường phối hợp giữa kiểm tra, giám sát của Đảng với công tác thanh tra, kiểm tra; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, truyền thông, báo chí và nhân dân đối với công tác kiểm tra, giám sát.

1.5. Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ, đạo đức tốt, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

1.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là trong việc quản lý, theo dõi kết quả tiếp công dân, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo. Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý, theo dõi công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo kết nối, liên thông giữa các cơ quan, đơn vị với ban tiếp công dân huyện, với các xã, thị trấn trên phạm vi toàn huyện.

1.7. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nói chung, pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng đến mọi tầng lớp nhân dân.

1.8. Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan thông tin đại chúng trong định hướng dư luận xã hội và hỗ trợ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là trong công tác nắm bắt, tổng hợp, dự báo tình hình, định hướng tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời phản bác các thông tin, quan điểm sai trái.

2. Phân công theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu trong Đề án:

(1) 100% cơ quan, đơn vị, các xóm thực hiện việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chủ tịch UBND xã tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng và Chính sách, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến các đơn vị, bộ phận trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

(2) Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân ít nhất 01 ngày/tuần.

- Chủ tịch UBND xã thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về tiếp công dân, đảm bảo đủ số ngày tiếp công dân định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân.

- Công chức Văn phòng-Thống kê tham mưu UBND xây dựng kế hoạch, thông báo, chuẩn bị các điều kiện để tham mưu Chủ tịch UBND xã tiếp công dân ít nhất 01 ngày/tuần. Tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân, trong đó có số ngày tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu theo quy định, báo cáo kết quả thực hiện với UBND huyện chậm nhất ngày 12 hàng tháng (gửi báo cáo qua Thanh tra huyện, Ban tiếp công dân huyện để tổng hợp).

- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã (Do Chủ tịch UBND xã phân công) tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp công dân ít nhất 01 ngày/tuần.

(3) Tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của các cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 95%

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, xác minh, giải quyết kịp thời các đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đạt trên 95%. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả giải quyết gửi về Thanh tra huyện để tổng hợp kết quả chung toàn huyện.

(4) Tỷ lệ các vụ việc khiếu nại, tố cáo được giải quyết đúng trình tự, thủ tục đạt 100%; đúng thời hạn theo quy định của pháp luật đạt từ 90% trở lên

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra, xác minh, phân công cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định của pháp luật.

(5) Tỷ lệ giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài đạt từ 85% trở lên

UBND xã rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; kịp thời tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo giải quyết.

(6) Tỷ lệ tổ chức thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật đạt trên 85%

UBND xã tổ chức thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả giải

quyết gửi về Thanh tra huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

(7) *100% cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, UBND xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

(8) *Hàng năm, UBND xã lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai, phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung của Đề án 06-ĐA/TU; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 28/9/2021 của Huyện ủy Đại Từ; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND huyện Đại Từ và kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức truyền truyền đến nhân dân.

- Công chức Văn phòng-thống kê giúp UBND xã hàng tháng, tổng hợp kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã báo cáo UBND huyện.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện Đề án 06 để báo cáo UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện theo quy định.

- Kinh phí thực hiện: Giao công chức Kế toán - Tài chính tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong dự toán ngân sách xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị, các xóm, cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ;
- TT Đảng ủy, TTHĐND;
- MTTQ, các đoàn thể;
- CB, CC xã;
- Các xóm;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Đức Tuân